

Opportuniteits- en bevoegdhedenkader beoordeling van evenementenaanvragen.

Inhoudsopgave

I. Begrip evenement en soorten evenementen	3
Evenement	3
Bovenlokaal evenement.....	3
Lokaal evenement	3
Publieke bijeenkomst	3
Private bijeenkomst.....	4
Evenemententerras.....	4
Evenementenzones in parken	4
Benefietacties.....	4
<i>Evenement georganiseerd door een overheidsbedrijf</i>	5
II. Procesflow evenementenaanvraag	5
III. Aanvraag evenement	5
1. Algemeen.....	5
2. Uitzonderingen	6
IV. Toepassingsgebied	7
1. Toepassingsgebied evenemententoeelating.....	7
2. Toepassingsgebied opportuniteitsbeoordeling.....	7
3. Samenvatting.....	8
4. Wie kijkt het toepassingsgebied na?	8
V. Opportuniteitsbeoordeling	8
1. Waartoe dient de opportuniteitsbeoordeling?.....	8
2. Wie voert de opportuniteitsbeoordeling uit?	9
3. Adviezen wat betreft de opportuniteitsbeoordeling	9
4. Principes in de opportuniteitsbeoordeling.....	9
4.1 Algemene principes	9
4.2. Spreiding van evenementen.....	10
4.3. Publieke evenementen op het openbaar domein.....	14
4.4. Private evenementen op het openbaar domein	14
4.5. Evenemententerrassen	15
4.6. Reclame–evenementen.....	16

4.7. Private parking.....	18
4.8. Aankondiging evenementen op openbaar domein.....	18
4.9. Bewegwijzering voor evenementen op openbaar domein	19
VI. Bepaling categorie evenement	19
1. Indeling evenementen in 7 categorieën.....	19
2. Toelichting evenementcategorieën	20
2.1. Eigen georganiseerde evenementen van de groep stad Antwerpen	20
2.2. Evenementen in co-organisatie met de groep stad Antwerpen	20
2.3. Naamsversterkende evenementen of nieuwe evenementen met groeipotentieel tot naamsversterkend evenement.....	21
2.4. Samenlevingsversterkende districtsgebonden evenementen	26
2.5. Nominatief vrijgestelde evenementen.....	28
2.6. Overige evenementen	29
2.7. Evenemententerrassen	29
3. Procedure toekenning categorie evenement.....	29
3.1 Algemeen.....	29
3.2 Beoordeling categorie 2 tem 3	29
3.3 Beoordeling categorie 4	30
3.4 Beoordeling categorie 5	30
4. Matrixsysteem: vrijstellingen en ondersteuning.....	30
4.1 Schema matrix.....	30
4.2 Evenementenfonds	31
4.3 Matrix samenvatting	32
4.4 Afsluiten overeenkomst/charters	34
VII. Technische beoordeling	34
VIII. Bevoegdheden evenemententoeelating.....	35
1. Meldingsplicht voor kleine evenementen.....	35
2. Grote evenementen met enkel toelating burgemeester	36
3. Grote evenementen met goedkeuring college	36
3.1. Toetsingsbesluit.....	36
3.2. Uitvoeringsbesluit.....	38
3.3. Toelating burgemeester	38

I. Begrip evenement en soorten evenementen

Evenement

Een evenement is een in tijd beperkte en verplaatsbare georganiseerde activiteit of feestelijkheid ter vermaak van een publiek.

Volgende activiteiten zijn evenementen: feest (buurtfeest, volksfeest, schoolfeest, privaat feest, bedrijfsfeest,...), speelstraat, muziekactiviteit (festival, fuif, galabal,...), vuurwerk, culturele activiteit, circus, tentoonstelling, beurs, braderij, eventmarkt, rommelmarkt, garageverkoop, kermis, stoet en niet-politiek getinte optocht, educatieve/wetenschappelijke activiteit, sportactiviteit, wandel- of fietstocht, niet-religieuze plechtigheden en bloemenhuldes, religieuze vieringen en processies, goede doelen actie, studentendopen en doopgerelateerde activiteiten en evenement op een vergund open horecaterras (evenemententerras), enzovoorts....

Meestal is een evenement publiek, maar het kan ook privaat zijn (bv. bedrijfs-evenement). Een evenement kan groot of klein, terugkerend of éénmalig zijn. Fondsenwerving, ledenwerving, enquêtering, reclame(events), sampling, flyering, verkoop ten voordele van een goed doel, inzamelingen en bedeling van kleding en voeding, politiek getinte optochten, betogingen, religieuze manifestaties, plaatsen feestverlichting, enz. zijn geen evenementen.

Bovenlokaal evenement

Een evenement is bovenlokaal als het aan één of meerdere van onderstaande voorwaarden beantwoordt:

- het vindt plaats op een locatie die onder de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen/de gemeenteraad valt;
- of het vindt plaats over een gebied verspreid over verschillende districten;
- of het heeft een bovenlokale aantrekkingskracht.

Lokaal evenement

Een evenement is lokaal als het aan onderstaande voorwaarden beantwoordt:

- het vindt plaats op een locatie die onder de bevoegdheid van het districtcollege/de districtsraad valt;
- én het vindt plaats binnen het gebied van eenzelfde district.
- én de aantrekkingskracht én de impact van het evenement blijven beperkt tot het district;
- én er is een duidelijke link met het district.

Publieke bijeenkomst

Bij een publieke (of openbare) bijeenkomst is om het even wie zonder onderscheid toegelaten:

- ofwel helemaal vrij toegankelijk;

- ofwel tegen betaling van een bedrag aan de ingang. De toegangsprijs moet billijk¹ zijn, de reden waarom een toegangsprijs wordt gevraagd dient goed gemotiveerd te worden en het kan enkel voor delen van het openbaar domein die niet toegankelijk dienen te blijven voor bewoners of voor doorgaand verkeer;
- ofwel op voorlegging van een uitnodiging of toegangskaart, wanneer die verspreid of verkocht werden zonder enige selectie, aan iedereen die erom vroeg;
- ofwel met een uitnodiging die geen individueel karakter heeft of zonder naamsvermelding;
- ofwel met een uitnodiging die in de media is verschenen en voor iedereen bestemd is;
- ofwel omdat er aan de ingang geen enkele controle is op de mensen die binnenkomen.

Private bijeenkomst

Een bijeenkomst is privaat wanneer men individueel is uitgenodigd en de genodigden worden gekozen omdat er een band bestaat tussen de gastheer en de genodigden. Alléén de personen met een uitnodiging zijn toegelaten.

Evenemententerras

Evenement dat plaats vindt op een vergund open horecaterras.

Er kan een onderscheid worden gemaakt tussen 2 soorten evenemententerrassen:

- de horecazaken die naar aanleiding van een groot evenement op het openbaar domein, georganiseerd of in co-organisatie met de stad Antwerpen, een evenemententerras wensen in te richten als aanvulling erop (we kunnen deze als het ware 'meelifters' noemen op een groter evenement dat in de stad plaats vindt);
- en de horecazaken die een evenemententerras wensen te organiseren waarbij zij zelf voorzien in een eigen volwaardig programma.

Evenementenzones in parken

De vastgelegde zone in een park waar evenementen kunnen plaatsvinden. Voor elke evenementenzone wordt de draagkracht vastgelegd. De evenementenzones worden idealiter uitgerust met voorzieningen voor evenementen.

Benefietacties

¹ Billijk betekent rechtvaardig of redelijk en in deze context vooral dat de prijs redelijk is zowel voor consument als voor de organisator.

Elk evenement of manifestatie waarvan de opbrengst dient als geldinzameling voor acties voor een goed doel of activiteiten op het vlak van cultuur, wetenschappelijk onderzoek, bijstand aan bepaalde categorieën personen in de sociale sector, jeugd en onderwijs, ontwikkelingshulp, humanitaire hulp, verdediging van mensenrechten, milieubescherming, duurzame ontwikkeling, monumenten- en landschapszorg, beheer van dierenasielen, vredesinitiatieven, of hulp aan slachtoffers van zeer grote industriële ongevallen of waarvan het doel is om een immateriële, morele steun uit te spreken voor deze acties of activiteiten.

Evenement georganiseerd door een overheidsbedrijf

Is een evenement georganiseerd door elke onderneming die een activiteit uitoefent waarop de federale, gewestelijke, provinciale of gemeentelijke overheid rechtstreeks of onrechtstreeks een overheersende invloed kan uitoefenen uit hoofde van eigendom, financiële deelneming of in de onderneming geldende voorschriften. De overheersende invloed wordt vermoed wanneer deze overheden, rechtstreeks of onrechtstreeks, ten opzichte van de onderneming:

- de meerderheid van het maatschappelijk kapitaal bezitten, of;
- over de meerderheid van de stemmen beschikken die verbonden zijn aan de door de onderneming uitgegeven aandelen, of;
- meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming kunnen aanwijzen.

II. Procesflow evenementenaanvraag

Het proces voor het behandelen van een evenementenaanvraag doorloopt volgende stappen:

1. Ontvangst aanvraag evenement;
2. Check toepassingsgebied:
 - Is een toelating burgemeester vereist of niet?
 - Is een opportuniteitsbeoordeling nodig of niet?
3. Opportuniteitsbeoordeling;
4. Bepaling categorie evenement (voor toepassing matrix ondersteuning stad)
5. Technische beoordeling door de betrokken adviserende diensten (Lokale Politie, Brandweer, Stadsbeheer/Stadsreiniging, enzovoort);
6. Evenemententoeelating of –weigering (bevoegdhedenkader).

III. Aanvraag evenement

1. Algemeen

Wie een evenement wil organiseren, moet zijn aanvraag digitaal indienen via het evenementenloket op de website van de stad Antwerpen.

Eens men vastgesteld heeft dat de aanvraag effectief een evenement betreft, vangt de procesflow evenementen aan.

2. Uitzonderingen

Aanvragen voor evenemententerrassen worden eveneens digitaal aangevraagd.

Er is een vereenvoudigde aanvraagprocedure voorzien in volgende gevallen:

- Evenemententerras dat aanvullend wordt ingericht bij een groot evenement georganiseerd of in co-organisatie met de stad op het openbaar domein.
De in aanmerking komende data en locatie worden door de stad geselecteerd en bekendgemaakt op de website www.ondernemeninantwerpen.be;
- Evenemententerras met een eigen volwaardig programma, waarvoor er geen enkel veiligheidsrisico bestaat voor de bezoekers en omwonenden (de zogenaamde 'eenvoudige' aanvragen).
De aanvraag voor het evenemententerras moet hiertoe aan volgende voorwaarden voldoen:
 - meer dan 3 weken op voorhand worden gemeld;
 - vrij toegankelijk zijn;
 - het gaat niet om een manifestatie, betoging, studentendoop, reclame of filmopname;
 - er zullen maximaal 500 bezoekers en/of deelnemers gelijktijdig aanwezig zijn;
 - waarbij geen uitbreiding van het bestaand terras is;
 - het evenement vindt niet plaats op de rijbaan, fietspad, parkeergelegenheid en vormt op geen enkele manier een belemmering voor voertuigen en hulpdiensten;
 - er wordt geen elektronisch versterkte muziek gespeeld vóór 7.00 uur 's ochtends en na 22.00 uur 's avonds;
 - er wordt geen elektronisch versterkte muziek gespeeld luider dan 85 dBA;
 - waarbij maximum 1 tapinstallatie OF 1 toestel om voeding te bereiden op het terras wordt geplaatst (statafels en houten tonnen worden onbeperkt toegelaten);
 - waarbij geen tenten of beschuttings worden geplaatst die de terraszone afschermen van het zicht naar het plein of de straat toe.
 - er wordt tijdens het evenement geen open vuur gestookt of vuurwerk afgestoken;
 - en waarbij geen enkele dienst advies moet geven.

De dienst Ondernemen en Stadsmarketing/Business en Innovatie/Detailhandel en Horeca voert een controle uit op het naleven van de voormelde voorwaarden en verleent ook de toelating voor het evenemententerras.

Indien wordt geoordeeld dat de aanvraag niet voldoet aan de voorwaarden voor de verkorte procedure, bijvoorbeeld omdat er een uitbreiding van het bestaand

terras is of gedeeltelijke inname van de straat, wordt de aanvraag alsnog doorgestuurd naar de normale evenementenprocedure. De aanvraag moet terug ingediend worden via het evenementenloket en zal behandeld worden door de dienst Ondernemen en Stadsmarketing/Visit Antwerpen/Evenementen.

IV. Toepassingsgebied

1. Toepassingsgebied evenemententoeilating

Volgende bijeenkomsten zijn onderworpen aan een schriftelijke en voorafgaande toelating van de burgemeester en/of het college van burgemeester en schepenen (artikel 111 Code van gemeentelijke politiereglementen):

- publieke bijeenkomsten in openlucht:
 - zowel op openbaar domein;
 - als op privaat domein.
- private bijeenkomsten op openbaar domein die een deel van het openbaar domein 'privatiseren' (bv. een tent voor een bedrijfsevenement op een plein of in een park van de stad).

Volgende bijeenkomsten vereisen geen toelating van de burgemeester en/of het college van burgemeester en schepenen:

- publieke bijeenkomsten op privaat domein niet in openlucht;
- private bijeenkomsten op privaat domein (ongeacht of ze in openlucht plaats vinden of niet);
- private bijeenkomsten op openbaar domein zonder impact.

Indien een toelating vereist is, is de reikwijdte ervan afhankelijk van de eigendomsstatus van de grond waarop de bijeenkomst plaatsvindt:

1. op gronden die behoren tot het openbaar domein van de stad:
 - toelating vanuit het aspect openbare orde;
 - toelating vanuit het beheer van het openbaar domein van de stad.
2. op gronden die niet behoren tot het openbaar domein van de stad:
 - toelating vanuit het aspect openbare orde;
 - geen toelating vanuit het beheer van het openbaar domein, tenzij het privaat domein van de stad betreft.
3. publieke activiteiten op een private locatie binnen een private ruimte waarbij het gebouw oneigenlijk gebruikt wordt dienen vooraf gemeld te worden.
 - toelating vanuit aspect openbare orde.

2. Toepassingsgebied opportuniteitsbeoordeling

Indien een opportuniteitsbeoordeling vereist is, is de reikwijdte ervan afhankelijk van de eigendomsstatus van de grond waarop de bijeenkomst plaatsvindt:

1. op gronden die behoren tot het openbaar domein van de stad:
 - opportuniteitsbeoordeling vanuit het aspect openbare orde;
 - opportuniteitsbeoordeling vanuit het beheer van het openbaar domein van de stad.

2. op gronden die niet behoren tot het openbaar domein van de stad:
- opportuniteitsbeoordeling vanuit het aspect openbare orde;
 - geen opportuniteitsbeoordeling vanuit het beheer van het openbaar domein, tenzij het privaat domein van de stad betreft.

3. Samenvatting

	Openbaar domein	Privaat domein	
		In openlucht	Niet in openlucht
Publieke bijeenkomsten	Toelating + opportuniteitsbeoordeling	Toelating + opportuniteitsbeoordeling	Geen toelating Geen opportuniteitsbeoordeling
Private bijeenkomsten met grote impact op het openbaar domein	Toelating + opportuniteitsbeoordeling	Geen toelating Geen opportuniteitsbeoordeling	Geen toelating Geen opportuniteitsbeoordeling
Private bijeenkomsten met geen of beperkte impact op openbaar domein	Geen toelating Geen opportuniteitsbeoordeling	Geen toelating Geen opportuniteitsbeoordeling	Geen toelating Geen opportuniteitsbeoordeling

4. Wie kijkt het toepassingsgebied na?

Het toepassingsgebied wordt nagegaan door de bevoegde medewerker van de stad Antwerpen.

V. Opportuniteitsbeoordeling

1. Waartoe dient de opportuniteitsbeoordeling?

Elke evenementenaanvraag dient aan een basis-opportuniteitsbeoordeling onderworpen te worden. De kernvraag luidt: "Wenst de stad dit soort evenement naar inhoud, boodschap en/of doelstelling, op locatie x of y, op datum x of y?"

Dergelijke opportuniteitsbeoordeling dient te gebeuren op het ogenblik dat de aanvraag binnenkomt. Zo wordt de aanvrager onmiddellijk geïnformeerd over wat wel/niet mogelijk is met betrekking tot het geplande evenement.

Aan de hand hiervan kan de organisator vanaf de eerste stap van de aanvraagprocedure zijn aanvraag tijdig wijzigen (datum, locatie, ...) of afzien van het geplande evenement.

2. Wie voert de opportuniteitsbeoordeling uit?

De opportuniteitsbeoordeling gebeurt voor de bovenlokale evenementen door de klantbeheerder van de dienst Ondernemen en Stadsmarketing/Visit Antwerpen/Evenementen.

Voor de lokale evenementen gebeurt de opportuniteitsbeoordeling door het evenementenloket van het district. Alle betrokkenen houden zich voor de opportuniteitsbeoordeling aan dit opportuniteits- en bevoegdhedenkader dat door het college van burgemeester en schepenen werd goedgekeurd.

3. Adviezen wat betreft de opportuniteitsbeoordeling

Grote bovenlokale sportevenementen worden doorverwezen naar de vzw Antwerpen Sportstad.

Voor culturele en jeugdevenementen wordt door de klantbeheerder voorafgaand het advies van Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs gevraagd.

Wanneer het een evenement betreft in een winkelkerengebied of horecagebied, wordt door de klantbeheerder voorafgaand advies ingewonnen bij de dienst Ondernemen en Stadsmarketing/Business en Innovatie/Detailhandel en Horeca.

Voor samenlevingsversterkende districtsgebonden evenementen wordt het advies van het district gevraagd.

4. Principes in de opportuniteitsbeoordeling

Bij ontvangst van een evenementenaanvraag voor een terugkerend evenement, wordt er steeds gekeken naar de evaluatie van de voorbije edities. De conclusies hiervan moeten (naargelang de inhoud er van) meegenomen worden in de opportuniteitsbeoordeling en/of de technische beoordeling.

In het kader van de opportuniteitsbeoordeling kan de stad evenementen weigeren die haaks staan op de beleidsdoelstellingen van de stad.

4.1 Algemene principes

- Autovrije pleinen en parken dienen ook tijdens evenementen autovrij te blijven (tenzij het voertuig essentieel deel uitmaakt van het concept van het evenement).
- Evenementen kunnen worden toegestaan tot een beperkte tijdsduur van maximaal 120 kalenderdagen per editie, inclusief de periode nodig voor de op- en afbouw.

Wanneer eenzelfde evenement op eenzelfde locatie per kalenderjaar meer dan 4 periodes van maximum 30 dagen per periode doorgaat (ofwel in 1 editie ofwel verspreid over meerdere edities), moet dit evenement beschikken over een stedenbouwkundige vergunning én dit vanaf de dag

van opbouw reeds bij de eerste editie. Voor het bepalen van de periodes worden op- en afbouwdagen meegeteld. Elke begonnen periode telt als 1 volledige periode, het eventuele saldo van de resterende dagen uit die periode kan niet worden overgedragen naar een volgende periode.

- De aanvrager ontvangt, indien mogelijk, een gedetailleerd overzicht van alle kosten die voor het evenement zullen worden aangerekend én die op voorhand reeds kunnen becijferd worden, op basis van de gegevens die in de evenementenaanvraag werden ingevuld.
In het overzicht wordt eveneens een raming van de kosten vermeld die pas na het evenement kunnen worden berekend.
In het overzicht wordt tenslotte, voor zover deze gegevens beschikbaar zijn, de kostprijs van de ondersteuning die de stad gratis aanbiedt aan de organisator mee opgenomen, om de organisator een duidelijk beeld te geven van de tussenkomst die de stad hem biedt in het evenement en welke kosten hij zich dus bespaart indien het evenement in Antwerpen wordt georganiseerd.
Het kostenoverzicht wordt zo snel mogelijk na indiening van de evenementenaanvraag aan de aanvrager bezorgd.
- Evenementen kunnen worden geweigerd indien de organisator (natuurlijke of rechtspersoon of haar zaakvoerders en/of bestuursleden) vervallen, niet-betwiste openstaande schulden bij de stad heeft.

4.2. Spreiding van evenementen

a. Monitoring draagkracht algemeen

Om de balans tussen rust voor de bewoners, een beperking van overlast voor de handelaars en een aanbod aan interessante evenementen te behouden, wordt een uitgebreide monitoring van de draagkracht van de wijken/straten/pleinen/parken gevoerd.

Bij de monitoring van het evenementenaanbod wordt er gericht gestuurd op:

- het aantrekken van kwalitatieve evenementen met een groot belang voor de stad;
- een aangename spreiding van het evenementenaanbod per geografisch gebied (zowel in het aantal evenementen in korte tijdspanne, als het type evenementen en de doelgroep waarop ze gericht zijn).

In deze monitoring wordt voorzien in:

- een criterium per gebied (wijk/plein/straat/groenpark/groenzone/...) voor het maximaal aantal toegelaten evenementen in één bepaalde tijdspanne (bijvoorbeeld per maand/kwartaal). Dit criterium is aan veranderingen onderhevig en moet regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast worden;
- het reserveren van een procentueel stuk van het maximum aantal toegelaten evenementen (zie bovenstaand criterium) voor een bepaalde socio-demografische doelgroep en typologie van evenementen. Zo kan een meer verscheiden aanbod bekomen worden in het aanbod van evenementen per gebied en periode;

- het opstellen van fiches voor kwetsbare locaties met criteria waaraan het evenement moet voldoen op vlak van logistiek (maximum belasting constructies en transport ervan), maximum aantal toegelaten bezoekers, enzoverder.
Wanneer het evenement niet beantwoordt aan de toegelaten voorwaarden, dan moet de aanvrager worden doorverwezen naar een andere locatie die wel geschikt is.

Voor het bepalen van de draagkracht van een gebied wordt zowel rekening gehouden met de buurtbewoners (via verzamelde data in de Antwerpse Monitor), als met de lokale handelaars, horecazaken en bezoekers aan de stad. Daar deze laatste groepen niet worden bevraagd in de Antwerpse Monitor is een aparte bevragen bij deze doelgroepen wenselijk.

De eigen stadsevenementen, de evenementen in co-organisatie, de naamsversterkende (repetitieve en niet-repetitieve) evenementen of nieuwe evenementen met groeipotentieel tot een naamsversterkend evenement en de samenlevingsversterkende districtsgebonden evenementen worden bij voorkeur op voorhand ingepland in de evenementenkalender, zodat bij de monitoring van de draagkracht per locatie reeds rekening kan worden gehouden met deze belangrijke evenementen voor de stad en haar districten.

Om een optimale spreiding van de evenementen naar tijd en ruimte te realiseren kunnen organisatoren worden gevraagd uit te wijken naar andere pleinen of andere data.

Ook wanneer evenementen die een grote ondersteuning vereisen vanuit de stad, gelijktijdig op verschillende locaties in de stad worden aangevraagd, en de stad van oordeel is dat de kwaliteit van haar ondersteuning hierdoor in het gedrang komt, beschikt de stad over de mogelijkheid om evenementen om deze reden te weigeren of om een ander tijdstip voor te stellen wanneer de evenementen wel kunnen plaats vinden.

b. Monitoring draagkracht groenparken en groenzones

Voor de groenparken en groenzones (= kwetsbare locaties) worden er fiches ter beschikking gesteld door Stadsbeheer over de draagkracht per groenpark en groenzone.

In deze fiches wordt per groenpark en groenzone beschreven:

- welke de toegelaten maximum frequentie aan evenementen per tijdspanne is;
- hoeveel het maximum aantal bezoekers per evenement mag bedragen;
- welke de voorwaarden rond logistiek zijn (maximum toegelaten transport, constructies, belasting ondergrond,...).

Daarnaast wordt per groenpark en per groenzone een evenementenzone afgebakend waarbinnen de evenementen kunnen plaatsvinden.

c. Via Sinjoor-as en aanloopstraten Via Sinjoor-as

De doelstelling van de stad Antwerpen is de top winkelstad van de Benelux te blijven, waarbij de Via Sinjoor-as de belangrijkste commerciële ader is.

De Via Sinjoor-as omvat:

- De Keyserlei
- Operaplein
- Teniersplaats
- Leysstraat
- Meir
- Meirbrug
- Schoenmarkt
- Groenplaats
- Jan Blomstraat
- Handschoenmarkt
- Suikerrui
- Grote Markt
- Steenplein

De aanloopstraten Via Sinjoor-as omvatten:

- Eiermarkt
- Everdijstraat;
- Groendalstraat;
- Groenkerkhofstraat;
- Hoogstraat;
- Hopland (tot aan kruispunt met Langegang);
- Huidevettersstraat;
- Jezusstraat;
- Kammenstraat;
- Kloosterstraat;
- Komodieplaats;
- Korte Gasthuisstraat;
- Lange Gasthuisstraat (tot aan kruispunt met Arenbergstraat);
- Leopoldstraat (gedeelte tussen Leopoldplaats en Komodieplaats);
- Melkmarkt;
- Nationalestraat (van Groenplaats tot aan Kronenbrugstraat);
- Oever;
- Oudaan;
- Oude Koornmarkt;
- Schrijnwerkersstraat;
- Schuttershofstraat;
- Wiegstraat.

Om de bovenlokale aantrekkingskracht van de Via Sinjoor-as te behouden, mogen evenementen (zowel met als zonder louter reclamedoel) er enkel onder specifieke voorwaarden worden toegelaten.

De specifieke voorwaarden worden hieronder toegelicht per soort activiteit.

Voor de aanloopstraten Via Sinjoor-as worden er geen specifieke voorwaarden opgelegd omtrent evenementen zonder louter reclamedoel, maar wel voor reclame-evenementen.

Bij de aanvraag van een evenement op de Via Sinjoor-as en haar aanloopstraten wordt door de klantbeheerder advies gevraagd bij de dienst Ondernemen en

Stadsmarketing/Business en Innovatie/Detailhandel en Horeca (bij de opportuniteitsbeoordeling). Zij kan op haar beurt voor de nodige afstemming zorgen met de handelaarsvereniging van het betrokken winkelgebied.

Indien het evenement of het reclame-evenement voldoet aan de voorwaarden (zie hieronder) én een gunstig advies krijgt van de dienst Ondernemen en Stadsmarketing/Business en Innovatie/Detailhandel en Horeca kan een toelating worden verleend.

Evenementen met niet louter reclamedoel

Via Sinjoor-as

Evenementen zijn op de Via Sinjoor-as enkel toegelaten op voorwaarde dat:

- de veiligheid steeds gewaarborgd blijft;
- de hinder voor de handelaars beperkt blijft:
 - het zicht op de winkels en de toegang ertoe mag niet worden belemmerd door de inrichting van het evenement of door de bezoekersstroom die het aantrekt;
 - er mag geen overdaad aan evenementen komen waardoor de shopper kan wegblijven omdat het shoppen op de Via Sinjoor-as niet meer relaxed kan gebeuren. Zeker voor de winkelzondagen is dit belangrijk, waarbij een gezellig en relaxed shoppen wordt gepromoot.
- het evenement aan bepaalde kwaliteitseisen voldoet. Daartoe worden enkel volgende categorieën van evenementen toegelaten:
 - eigen georganiseerde evenementen door de groep stad Antwerpen;
 - evenementen in co-organisatie met de groep stad Antwerpen;
 - naamsversterkende evenementen of nieuwe evenementen met groeipotentieel tot naamsversterkend evenement;
 - evenementen georganiseerd door de handelaarsvereniging van het winkelgebied zelf.

Aanloopstraten Via Sinjoor-as

Voor de aanloopstraten Via Sinjoor-as zijn er geen specifieke voorwaarden voor evenementen met een niet louter reclamedoel.

Reclame-evenementen

Via Sinjoor-as + aanloopstraten Via Sinjoor-as

Reclame-evenementen zijn op de Via Sinjoor-as en haar aanloopstraten enkel toegelaten onder volgende bijkomende voorwaarden, bovenop de kwaliteitscriteria voor reclame (zie hoofdstuk V, punt 4.6):

- de veiligheid blijft steeds gewaarborgd;
- de hinder voor de handelaars blijft beperkt:
 - het zicht op de winkels en de toegang ertoe mag niet worden belemmerd door het reclame- evenement, of door de bezoekersstroom die het aantrekt;

- er mag geen overdaad aan reclame-evenementen komen waardoor de shopper kan wegblijven omdat het shoppen op de Via Sinjoor-as en haar aanloopstraten niet meer relaxed kan gebeuren. Zeker voor de winkelzondagen is dit belangrijk, waarbij een gezellig en relaxed shoppen wordt gepromoot.

4.3. Publieke evenementen op het openbaar domein

- Publieke evenementen worden in principe toegelaten als ze veilig en met geen of beperkte overlast voor niet-deelnemers worden georganiseerd, én indien ze geen onherstelbare en/of ernstige schade aanrichten aan het openbaar domein (ondergrond, gebouwen, groenparken en groenzones, bestrating, monumenten,...).
- Het openbaar domein moet ten allen tijde openbaar kunnen blijven. Als er toegangsprijzen gehanteerd worden moeten deze billijk zijn.
- De pleinen, parken en straten van de stad moeten zoveel mogelijk een open en uitnodigend karakter houden, zelfs als er een evenement wordt georganiseerd dat het hele plein inpalmt. Dat evenement moet op dat ogenblik het uitnodigend karakter van dat plein als het ware overnemen (bijvoorbeeld door het gebruik van open of transparante tenten, het richten van de ingangen naar de buitenkanten van pleinen, enzovoort). Deze factor dient evenwel geëvalueerd te worden in functie van de concrete inhoud en opstelling van elk evenement, soms zijn bepaalde opstellingen noodzakelijk in functie van veiligheid en/of logistiek.

4.4. Private evenementen op het openbaar domein

a. Algemeen

Voor private bijeenkomsten zonder inname van het openbaar domein (bijvoorbeeld stadswandeling, spel jeugdvereniging, picknick in het park, enzovoort) is geen toelating vereist.

Private bijeenkomsten met een dermate grote impact dat ze effectief een deel van het openbaar domein 'privatiseren' (bijvoorbeeld tent voor bedrijfsevenement op een plein of in een park van de stad) zijn in principe niet toegelaten. Door hun aard zorgen ze er immers voor dat een deel van de stad tijdens het evenement niet meer openbaar kan zijn.

b. Uitzonderingen

Een occasionele privatieve inname van het openbaar domein kan uitzonderlijk worden toegelaten, indien ze aan alle volgende voorwaarden voldoet:

- een minimale impact heeft en de organisator er voor zorgt dat het openbaar domein zoveel mogelijk van iedereen blijft en z'n open karakter behoudt. Dergelijke impact wordt niet enkel beoordeeld in ruimte en tijd maar ook naar mogelijk veroorzaakte overlast (bijvoorbeeld geluid);
- duidelijk binnen proportie blijft in tijd en ruimte;

- gelinkt is aan speciale aangelegenheden zoals een huwelijk, geboorte, jubileum, opendeurdagen voor lokale handelaars.

Bijvoorbeeld: wanneer een handelaar naar aanleiding van zijn opendeurdag vraagt om een parkeerplaats voor zijn winkel in te nemen, kan deze privaatieve inname toegelaten worden zolang ze proportioneel is in ruimte en tijd (bijvoorbeeld enkel de ruimte voor zijn winkel, gedurende een weekend) én ze effectief nodig is voor de opendeurdag (en bijvoorbeeld niet omdat hij parkeerplaatsen wenst te reserveren voor bepaalde genodigden).

Iedere aanvraag dient geval per geval te worden beoordeeld, rekening houdend met de concrete omstandigheden.

Indien het opportuun is, kan het college van burgemeester en schepenen een lijst goedkeuren van straten, pleinen en parken waar deze soort evenementen totaal niet kunnen.

4.5. Evenemententerrassen

a. Algemene voorwaarden

Een evenemententerras valt niet onder de retributie voor inname openbaar domein voor evenementen. De uitbater(s) betalen immers reeds de belasting op horeca voor hun horecazaak waaronder ook de oppervlakte van hun terrasgedeelte valt.

Een evenemententerras dient uitzonderlijk te blijven. Elke aanvraag dient apart te worden beoordeeld, rekening houdend met de concrete omstandigheden.

Voor een evenemententerras is dezelfde maximale duurtijd als andere evenementen toegelaten, namelijk 120 kalenderdagen per jaar inclusief op- en afbouwperiode. Er is geen beperking op het aantal keer per jaar dat een evenemententerras mag worden aangevraagd. De som van alle evenementendagen mag niet meer dan 120 bedragen.

Let wel! Wanneer tijdelijke constructies op het evenemententerras worden geplaatst per kalenderjaar voor meer dan 4 periodes van maximum 30 dagen per periode (ofwel in 1 editie ofwel verspreid over meerdere edities), dan moet de uitbater van de horecazaak beschikken over een stedenbouwkundige vergunning voor deze tijdelijke constructie én dit vanaf de dag van opbouw ervan. Voor het bepalen van de periodes worden op- en afbouwdagen meegeteld. Elke begonnen periode telt als 1 volledige periode, het eventuele saldo van de resterende dagen uit die periode kan niet worden overgedragen naar een volgende periode.

Alle evenemententerrassen moeten voldoen aan volgende voorwaarden om het open karakter te bewaren van het horecaterras en om ervoor te zorgen dat de openbare orde en veiligheid niet in het gedrang komt:

- de uitbater van het horecaterras is in het bezit van een terrastoelating;
- de plaatsing van de inname gebeurt binnen de oppervlakte van de vergunde terrastoelating (veiligheid en toegankelijkheid);
- de inname kan te allen tijde onmiddellijk worden verwijderd;
- de inname is vrijstaand en verplaatsbaar (niet verankerd);

- de inname vormt geen visuele barrière die voetgangers of het verkeer in gevaar brengen;
- de inname is vrij toegankelijk;
- de inname herbergt geen betoging, studentendoop, reclame of filmopname;
- de inname wordt geplaatst omwille van een evenement en er is een programma aanwezig (tijdsgebonden);
- de inname is proportioneel in tijd;
- de inname omvat maximum 50% van de oppervlakte van het open terras, of is kleiner dan 50 m². De inname is niet volledig dicht gebouwd, 1 zijde blijft te allen tijde open.
De inname kan tot 100% van de oppervlakte van het terras omvatten als ze 100% doorzichtig is of als het om een food truck (voertuig uitgerust met een installatie voor het koken en/of de bereiding en verkoop van voedsel en dranken) gaat.

b. Specifieke voorwaarden

Evenemententerrassen als aanvulling op een groot evenement georganiseerd of in co-organisatie door de stad Antwerpen op openbaar domein

Bij deze categorie van evenemententerrassen is het noodzakelijk, voor het voeren van een goede regie rond evenementen op het openbaar domein, dat de stad specifieke extra voorwaarden kan opleggen op vlak van de look & feel waaraan het evenemententerras moet voldoen, zodat het aansluit bij het evenement op het openbaar domein. Het open karakter van het terras wordt steeds behouden.

De stad neemt bij haar bekendmaking van de data en locaties waarvoor deze soort van evenemententerrassen kunnen worden aangevraagd, de specifieke voorwaarden voor de look & feel op.

De aanvrager van het evenemententerras dient zich te houden aan deze specifieke voorwaarden voor look & feel door de stad.

Evenemententerrassen met een eigen volwaardig programma

Bij deze evenemententerrassen is het niet noodzakelijk om specifieke extra voorwaarden rond look & feel op te leggen aan de uitbater, zodat hij naar eigen aanvoelen en op een flexibele manier een evenement kan inrichten op het horecaterras.

Wel moeten ten allen tijde de algemene voorwaarden gerespecteerd worden.

4.6. Reclame-evenementen

a. Algemeen

Elke inname voor reclame-evenementen moet proportioneel zijn in tijd en ruimte.

Reclame-evenementen worden enkel toegelaten indien ze aan volgende kwaliteitscriteria voor reclame voldoen:

- Het gaat om:
 - OF reclame die onderscheidend is op vlak van concept (innovatief, experimenteel, origineel,...) ;
 - OF nieuwe productlancerings in België waarbij men kiest voor Antwerpen als eerste en enige plek voor de lancering;
 - OF reclame die gepaard gaat met artistieke uitingen (muziek, dans grafische kunst,...);
 - OF reclame die past binnen minimum één van de 4 marketing positioneringsthema's van de stad:
 - Stad aan de stroom;
 - Innovatieve kennisstad;
 - Creatieve stad;
 - Metropool op mensenmaat.
 - OF reclame die een meerwaarde betekent voor de locatie.
- EN het is verboden reclame te maken voor producten of diensten die:
 - de gezondheid kunnen schaden en/of een veiligheidsrisico inhouden;
 - een negatief beeld kunnen scheppen voor en/of over de stad Antwerpen.
- EN de impact op het openbaar domein moet beperkt blijven.

Voor de Via Sinjoor-as en haar aanloopstraten zijn er enkele bijkomende voorwaarden voor reclame-evenementen van toepassing (zie hoofdstuk V, punt 4.2.c.).

Opmerking: de reclame voor sponsors op een evenement met een niet louter reclamedoel, vallen niet onder de kwaliteitscriteria voor reclame-evenementen.

b. Reclame met blijvende impact op het openbaar domein

Reclame-uitingen met een fysieke impact op het openbaar domein, zal de stad weigeren vanuit het algemeen zorgvuldig beheer van het openbaar domein en het streven naar een propere stad.

Het gaat bijvoorbeeld om:

- beschilderen van voetpaden;
- aanbrengen van graffiti of andere soorten 'tags';
- eco-advertising (proper spuiten van tegels in de vorm van een logo);
- aanbrengen van stickers;
- gebruik van straatmeubilair voor reclame-doeleinden.

c. Communicatie-acties van leden van de groep stad Antwerpen

De stad heeft een voorbeeldrol te vervullen. Daarom wordt getracht om het gebruik van het openbaar domein voor eigen communicatiedoeleinden beperkt te houden en verstandig in te zetten in functie van doelgroep en middelen.

Als een lid van de groep stad Antwerpen het openbaar domein wil gebruiken als communicatiemedium (evenement met reclamedoeleinden), dient hij daarom een evenementenaanvraag in zodat ook hiervoor de opportuniteitsbeoordeling kan plaats vinden.

4.7. Private parking

Het openbaar domein wordt niet gereserveerd als private parking.

Organisatoren en bezoekers van een evenement kunnen terecht op de reguliere parkeerplaatsen. In bepaalde gevallen kan een deel van het openbaar domein wel gereserveerd worden als logistieke zone voor een evenement, ook hier geldt het principe van de proportionaliteit.

Onder logistieke zone wordt verstaan: plaats voor technische wagens, leveringen en crew. Parking voor vips, gasten, medewerkers of organisator zijn uitgesloten.

Onder technische wagen wordt verstaan elke wagen die het evenement technisch ondersteunt tijdens de uitvoering van het evenement, waarbij zonder de wagen het evenement niet kan doorgaan.

4.8. Aankondiging evenementen op openbaar domein

a. Algemeen

Voor de aankondiging van evenementen kunnen vlaggen en infoborden ingezet worden om de locatie van het evenement aan te duiden of om praktische informatie mee te geven tijdens het evenement. De infoborden dienen te worden geplaatst in houders van de stad (bijvoorbeeld breugelbakken).

Toegelaten locaties:

- vlaggen: worden geplaatst aan de ingang ;
- infoborden: enkel toegelaten op de plaats van het evenement zelf.

Toegelaten periode:

- plaatsing zo kort mogelijk voor de aanvang van het evenement (ten vroegste 1 week voor aanvang van het evenement);
- verwijdering zo snel mogelijk na afloop van het evenement (ten laatste 1 week na afloop van het evenement).

b. Circussen

Voor de circussen geldt een speciale regeling:

- voor de aankondiging van een circus mogen maximaal op 50 locaties over heel het grondgebied van de stad aankondigingsborden worden geplaatst. Een bord langs weerszijden van een verlichtingspaal geplaatst, telt als 1 locatie, ook indien het geen dubbelzijdig bord betreft maar 2 afzonderlijke borden met de rug naar elkaar toe geplaatst. Indien 2 borden naast elkaar worden geplaatst, tellen deze als 2 afzonderlijke locaties;

- de aankondigingsborden mogen niet worden geplaatst aan verkeerslichten of verkeerspalen. Plaatsing aan verlichtingspalen is wel toegelaten;
- de aankondigingsborden hebben maximaal een afmeting van 100 cm x 70 cm;
- de organisator van het evenement of de exploitant van de aankondigingsborden bezorgt ten laatste 24 uur na het ophangen van de aankondigingsborden aan de stad een inventaris van alle locaties waar de borden werden geplaatst. De aankondigingsborden moeten worden verwijderd op eerste verzoek;
- toegelaten periode:
 - plaatsing ten vroegste 1 week voor aanvang van het evenement;
 - verwijdering ten laatste 1 week na afloop van het evenement.

4.9. Bewegwijzering voor evenementen op openbaar domein

Het ophangen van bewegwijzering op openbaar domein is in principe bij politiecodex verboden, uitgezonderd voor evenementen.

De bewegwijzering voor evenementen moet evenwel aan een aantal voorwaarden voldoen, zoals vastgelegd in de politiecodex:

- de bewegwijzering mag het stadspatrimonium niet beschadigen;
- ze mag niet aan bomen, straatmeubilair, gevels of zelf geplaatste houders bevestigd worden;
- er mag geen verwarring ontstaan met de bestaande verkeerssignalisatie;
- de bewegwijzering mag enkel worden geplaatst in de onmiddellijke omgeving van het evenement, tenzij ze wezenlijk onderdeel uitmaakt van een wandel, loop- of fietsevenement om de route aan te duiden, of ze noodzakelijk is om mobiliteitsredenen;
- toegelaten periode:
 - plaatsing ten vroegste 1 week voor aanvang van het evenement;
 - verwijdering ten laatste 1 week na afloop van het evenement.
- het is verboden om publiciteits- en verkeersborden te plaatsen.

VI. Bepaling categorie evenement

1. Indeling evenementen in 7 categorieën

De ondersteuning die de stad biedt aan een evenement (zowel op vlak van vrijstelling op de van toepassing zijnde retributies, als op vlak van logistieke ondersteuning) wordt vastgelegd in een matrix.

Het matrixsysteem is gebaseerd op de verdeling van de evenementen in 7 categorieën, waarbij aan elke categorie specifieke regels voor de ondersteuning gekoppeld zijn.

De 7 categorieën in de matrix zijn:

1. eigen georganiseerde evenementen van de groep stad Antwerpen;

2. evenementen in co-organisatie met de groep stad Antwerpen;
3. naamsversterkende evenementen of nieuwe evenementen met groeipotentieel tot een naamsversterkend evenement (extern georganiseerd);
4. samenlevingsversterkende districtsgebonden evenementen;
5. nominatief vrijgestelde evenementen;
6. overige evenementen;
7. evenemententerrassen.

2. Toelichting evenementcategorieën

De 7 evenementencategorieën worden hieronder toegelicht.

2.1. Eigen georganiseerde evenementen van de groep stad Antwerpen

Dit zijn alle evenementen die door de groep stad Antwerpen worden georganiseerd zonder inmenging van een externe partner-organisator.

Hier vallen ook de evenementen onder waarvoor de groep stad Antwerpen de organisatie heeft uitbesteed via een bestek aan een externe partner, maar waarbij de uitvoering van het evenement volledig gebeurt volgens de inzichten van de groep stad Antwerpen.

2.2. Evenementen in co-organisatie met de groep stad Antwerpen

Onder een publiek evenement in co-organisatie met de groep stad Antwerpen stad wordt verstaan, elk evenement waarbij:

1. de groep stad Antwerpen mee de koers van het evenement bepaalt;
2. én er vanwege de groep stad Antwerpen een actieve inzet is van personeel, werkingsmiddelen en logistieke ondersteuning;
3. én er promotie wordt gemaakt voor de stad Antwerpen door middel van:
 - het ophangen of plaatsen van vlaggen/banners van de stad Antwerpen tijdens het evenement of gelijkwaardige visualisatie;
 - het actief vermelden van de link tussen het evenement en de stad Antwerpen in alle communicatie (bijvoorbeeld in de naamgeving, de persberichten, de interviews,...);
 - de vermelding van het logo van de stad en de formulering "in samenwerking met de stad Antwerpen" op alle communicatie en sponsorarrangementen (briefwisseling, website, app, affiches, brochures, TV-spots,...) rond het evenement.

Qua zichtbaarheid mogen de co-organisator en eventuele sponsors van het evenement de stad niet overstemmen. Het moet voor het publiek duidelijk blijven dat het om een evenement in co-organisatie met de stad gaat.

2.3. Naamsversterkende evenementen of nieuwe evenementen met groeipotentieel tot naamsversterkend evenement

a. Bestaande naamsversterkende evenementen

Een evenement is naamsversterkend als het aan alle volgende voorwaarden voldoet:

1. het vindt plaats op grondgebied van de stad Antwerpen (zowel openbaar domein als privédomein behoren hiertoe);
2. het ondersteunt en/of bepaalt mee de merkbefoelte en positionering van de stad Antwerpen op een positieve wijze (de metingen bekomen uit AMON rond uitstraling en bekendheid van het evenement vormen hierover een indicator);
3. het sluit aan bij de doelstellingen van de stad Antwerpen (zie bestuursakkoord);
4. het heeft een kwalitatief uitgewerkt eigen programma voor de volledige duur van het evenement, zodat het op zichzelf een krachtig evenement vormt;
5. het genereert op zichzelf minstens 5.000 bezoekers en/of deelnemers tijdens het evenement;
6. er wordt promotie gemaakt voor de stad Antwerpen, door middel van:
 - het ophangen of plaatsen van vlaggen/banners van de stad Antwerpen tijdens het evenement of gelijkwaardige visualisatie;
 - het actief vermelden van de link tussen het evenement en de stad Antwerpen in alle communicatie (bijvoorbeeld in de naamgeving, de persberichten, de interviews,...);
 - de vermelding van het logo van de stad en de formulering "in samenwerking met de stad Antwerpen" op alle communicatie en sponsorarrangementen (briefwisseling, website, app, affiches, brochures, TV-spots,...) rond het evenement.

De zichtbaarheid van de stad moet in evenredigheid zijn tot de financiële en materiële ondersteuning die de stad biedt aan het evenement. Daarbij moet het minstens voldoende duidelijk zijn voor het publiek dat het om een evenement in samenwerking met de stad gaat.

7. het biedt een toegevoegde waarde voor de stad Antwerpen.

De toegevoegde waarde wordt beoordeeld op basis van volgend meetinstrument.

Meetinstrument toegevoegde waarde naamsversterkend evenement

Op elk hoofdcriterium wordt er minstens 50 % behaald. In totaal wordt minstens een score van 60% gehaald.

Hoofdcriterium	Ptn	Deelcriterium	Ptn
Communicatie- en	30		

mediawaarde			
		Publieksbereik (regionaal beperkt = 2; regionaal uitgebreid = 5 ; nationaal = 8 ; internationaal = 10)	10
		Doelgerichte verspreiding van drukwerk	2
		Aanwezigheid in geschreven pers of tijdschriften (regionaal = 1 ; nationaal = 2)	2
		Aanwezigheid op de radio (regionaal = 1 ; nationaal = 2)	2
		Visuele aanwezigheid in het straatbeeld	2
		Aanwezigheid op sociale media en andere online media	2
		Aanwezigheid van kwaliteitsvolle website of app (eentalig = 2; meertalig = 4)	4
		Aanwezigheid op televisie (regionaal =3; nationaal = 6)	6
Betaalbaar	10		
		De inkomprijs is gratis of is minstens aanzienlijk lager dan de marktconforme prijzen.	10
Inhoudelijke meerwaarde	30		
<i>Onderscheidend</i>		Onderscheidend op vlak van concept, inhoud, locatie, of doelgroep: experimenteel, origineel, artistiek, uitzonderlijk of vernieuwend, uniek binnen een bepaald geografisch gebied (bijvoorbeeld Benelux)	10
<i>Maatschappelijke meerwaarde</i>		In ieder geval dient het sterk mobiliserend te zijn op de aanwezige doelgroepen die in de stad woonachtig zijn en: <ul style="list-style-type: none"> • de sociale cohesie versterken • of een doelstelling van algemeen belang verwezenlijken (milieu, gezondheid, ...) 	10
<i>Substantiële bijdrage aan stedelijke economie</i>		Bestedingen van het publiek bij gevestigde handelaars/horeca in de stad, buiten het evenement, zijn aannemelijk (door de aard van het evenement) of worden gestimuleerd door het evenement.	3
		Overnachtingen binnen de stad	3

		door het publiek zijn aannemelijk door de aard van het evenement (meerdaags evenement, doelgroep is nationaal of internationaal, tijdstip evenement,...)	
		Vergroten van de werkgelegenheid door gerichte tewerkstelling van inwoners van de stad	2
		Betrekken van lokale partners (afspraken met de horeca en lokale middenstand, betrekken van creatieve economie actief in Antwerpen,...)	2
Groeiscenario	10		
		Geen streven naar zuivere groei in aantallen (kwantitatieve groei), maar groei is gericht op een sterkere positionering naar het doelpubliek toe, ter bevordering van de eigenheid, kwaliteit en aantrekkingskracht van het evenement (kwalitatieve groei)	10
Positieve evaluatie voorgaande edities	20		
		Evaluatie van vorige edities is positief: <ul style="list-style-type: none"> • Vorige edities werden georganiseerd conform de gemaakte afspraken door de stedelijke overheid; • Vorige edities verliepen zonder problemen voor de openbare orde/veiligheid/enzovoort 	20
TOTAALSCORE	100		100

De organisator legt aan de stad Antwerpen volgende documenten voor:

- toelichting over het concept van het evenement;
- het evenementenprogramma;
- het mediaplan.

b. Nieuwe evenementen met groeipotentieel tot naamsversterkend evenement (1^e editie)

Moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

1. over het potentieel beschikken om door te groeien naar een naamsversterkend evenement;
2. de eerste editie wordt in Antwerpen georganiseerd;

3. de organisator mag het concept van het evenement nog niet eerder hebben toegepast in evenementen buiten Antwerpen.

Het potentieel om door te groeien naar een naamsversterkend evenement wordt afgetoetst op basis van volgende criteria:

1. het vindt plaats op grondgebied van de stad Antwerpen (zowel openbaar domein als privédomein behoren hiertoe);
2. het ondersteunt en/of -bepaalt mede op een positieve wijze de merkbefoelste en positionering van de stad Antwerpen;
3. het sluit aan bij de doelstellingen van de stad Antwerpen (zie bestuursakkoord);
4. het heeft een kwalitatief uitgewerkt eigen programma voor de volledige duur van het evenement, zodat het op zichzelf een krachtig evenement vormt;
5. de toelating geven aan de stad om kwantitatieve en kwalitatieve metingen tijdens het evenement te organiseren via AMON opdat het groeipotentieel van het evenement zou kunnen vastgesteld worden;
6. er wordt promotie gemaakt voor de stad Antwerpen, door middel van:
 - het ophangen of plaatsen van vlaggen/banners van de stad Antwerpen tijdens het evenement of gelijkwaardige visualisatie;
 - de link tussen het evenement en de stad Antwerpen in alle communicatie actief vermelden (bijvoorbeeld in de naamgeving, de persberichten, de interviews,...);
 - de vermelding van het logo van de stad en de formulering "in samenwerking met de stad Antwerpen" op alle communicatie en sponsorarrangementen (briefwisseling, website, app, affiches, brochures, TV-spots,...) rond het evenement.

De zichtbaarheid van de stad moet in evenredigheid zijn tot de financiële en materiele ondersteuning die de stad biedt aan het evenement. Daarbij moet het minstens voldoende duidelijk zijn voor het publiek dat het om een evenement in samenwerking met de stad gaat.

7. de organisator voert een actieve public relationscampagne (digitaal en analoog);
8. het biedt een toegevoegde waarde voor de stad Antwerpen.

De toegevoegde waarde wordt beoordeeld op basis van volgend meetinstrument.

Meetinstrument toegevoegde waarde nieuw evenement met groeipotentieel tot naamsversterkend evenement

Op elk hoofdcriterium wordt minstens een score van 50% behaald. In totaal wordt minstens een score van 60% gehaald.

Hoofdcriterium	Ptn	Deelcriterium	Ptn
----------------	-----	---------------	-----

Betaalbaar	20		
		De inkomprijs is gratis of is minstens aanzienlijk lager dan de marktconforme prijzen.	20
Inhoudelijke meerwaarde	60		
<i>Onderscheidend</i>		Onderscheidend op vlak van concept, inhoud, locatie, of doelgroep: experimenteel, origineel, artistiek, uitzonderlijk of vernieuwend, uniek binnen een bepaald geografisch gebied (bijvoorbeeld Benelux)	20
<i>Maatschappelijke meerwaarde</i>		Het heeft een mobiliserend effect op de aanwezige doelgroepen die in de stad woonachtig zijn en het draagt bij tot: <ul style="list-style-type: none"> • de versterking van de sociale cohesie; • of de verwezenlijking van een doelstelling van algemeen belang (milieu, gezondheid, ...) 	20
<i>Bijdrage aan stedelijke economie</i>		Bestedingen van het publiek bij gevestigde handelaars/horeca in de stad, buiten het evenement, zijn aannemelijk (door de aard van het evenement) of worden gestimuleerd door het evenement.	6
		Overnachtingen binnen de stad door het publiek zijn aannemelijk door de aard van het evenement (meerdaags evenement, doelgroep is nationaal of internationaal, tijdstip evenement,...)	6
		Vergroten van de werkgelegenheid door gerichte tewerkstelling van inwoners van de stad	4
		Betrekken van lokale partners (afspraken met de horeca en lokale middenstand, betrekken van creatieve economie actief in Antwerpen,...)	4
Groeiscenario	20		
		Geen streven naar zuivere groei in aantallen (kwantitatieve groei), maar groei is gericht op een sterkere positionering naar het doelpubliek toe, ter bevordering van de eigenheid, kwaliteit en aantrekkingskracht van het evenement (kwalitatieve groei)	20

TOTAALSCORE	100	100
-------------	-----	-----

Vanaf de tweede editie wordt het evenement onderworpen aan de criteria voor de bestaande naamsversterkende evenementen.

De organisator legt aan de stad Antwerpen volgende documenten voor:

- toelichting over het concept van het evenement;
- het evenementenprogramma;
- het mediaplan.

2.4. Samenlevingsversterkende districtsgebonden evenementen

Een districtsgebonden evenement is samenlevingsversterkend als het aan alle volgende voorwaarden voldoet:

1. het vindt plaats op grondgebied van de stad Antwerpen (zowel openbaar domein als privédomein behoren hiertoe);
2. het ondersteunt en/of -bepaalt mede op een positieve wijze de merkbeforte en positionering van de stad Antwerpen en haar districten;
3. het sluit aan bij de doelstellingen van het district of de districten waar het evenement plaats vindt (zie bestuursakkoord(en));
4. er wordt promotie gemaakt voor het district waar het evenement plaats vindt, door middel van:
 - de link tussen het evenement en het district in alle communicatie actief te vermelden (bv. in de naamgeving, de persberichten, de interviews,...);
 - de vermelding van het logo van het district en de formulering "in samenwerking met district (X)" op alle communicatie en sponsorarrangementen (briefwisseling, website, app, affiches, brochures, TV-spots,...) rond het evenement.
5. indien er winst wordt gemaakt op het evenement, wordt deze voor een deel aangewend voor een maatschappelijk doel gelinkt aan het district of dat het algemeen belang dient van de inwoners van het district of wordt een deel van de winst geïnvesteerd in een verbetering van het daaropvolgende evenement dat de vereniging wenst te organiseren als samenlevingsversterkend districtgebonden evenement.
6. het biedt een toegevoegde waarde voor de districten waarin het georganiseerd wordt.

De toegevoegde waarde wordt beoordeeld op basis van volgend meetinstrument.

Meetinstrument toegevoegde waarde samenlevingsversterkend districtsgebonden evenement

Op elk hoofdcriterium wordt minstens 50% behaald. In totaal wordt minstens een score van 60% gehaald.

Hoofdcriterium	Ptn	Deelcriterium	Ptn
Betaalbaar	10		
		De inkomprijs is gratis of is minstens aanzienlijk lager dan de marktconforme prijzen.	10
Link met het district	20		
		Herkenbaarheid met de identiteit van het district: <ul style="list-style-type: none"> • binding met lokale tradities en gewoontes; • aansluiting bij het positioneringsbeleid (communicatiedoelstellingen) van het district. 	20
Vitaliserende meerwaarde	30		
		Het heeft een sterk mobiliserend effect op de inwoners van het district	15
		Het draagt bij tot het verlevendigen van het district en het geeft het district een imago van levendigheid.	15
Maatschappelijke meerwaarde	30		
		Het heeft een sterke maatschappelijke (sociaal, cultureel, sportief, jeugd,...) waarde of sterke folkloristische waarde voor het district.	15
		Het draagt bij tot de sociale cohesie, waardoor het district aantrekkelijk wordt om in te wonen en de tevredenheid van de inwoners verhoogt.	15
Positieve evaluatie voorgaande edities	10		
		Evaluatie van vorige edities is positief: <ul style="list-style-type: none"> • Vorige edities werden georganiseerd conform de gemaakte afspraken door de stedelijke overheid; • Vorige edities verliepen zonder problemen voor de openbare orde/veiligheid/enzovoort. 	10
TOTAALSCORE	100		100

2.5. Nominatief vrijgestelde evenementen

Volgende nominatief benoemde evenementen wenst de stad te ondersteunen door middel van een vrijstelling op de retributie en logistieke ondersteuning.

- benefietacties;
(voorwaarde = min. 80% van de inkomsten gaan naar het goed doel)
- sensibiliseringscampagnes ten voordele van het algemeen belang of een maatschappelijk nut of ter promotie van overheidsbedrijven;
- door Stadsmakers ondersteunde buurtinitiatieven (straatfeesten,...);
- evenementen in stadszalen die gebruik maken van stadsdagen, en aanvullend een beperkt deel van het openbaar domein gebruiken (beperkt tot eenzelfde oppervlakte van de gehuurde zaal met een maximum van 500 m²);
- Evenementen georganiseerd door studentenverenigingen die het doop- en feestcharter van de stad Antwerpen hebben ondertekend;
- evenementen georganiseerd door handelaars- en horecaverenigingen ter promotie van hun winkel- of horecagebied, en daarvoor voldoen aan de voorwaarden in het daartoe voorziene toelagereglement "Initiatieven startende en bestaande handelaarsverenigingen" goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 januari 2015 (jaarnummer 52) in beheer door de dienst ondernemen en stadsmarketing/business en innovatie/detailhandel en horeca;
- evenementen georganiseerd door:
 - de Belgische staat, de Vlaamse gemeenschap/Vlaamse gewest, de provincie Antwerpen, de stad Antwerpen en haar districten, het OCMW Antwerpen, de huisvestingsmaatschappijen, de stedelijke autonome gemeentebedrijven en vzw's belast met het verwezenlijken van welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang;
 - erkende onderwijsinstellingen;
 - door de stad Antwerpen erkende jeugdverenigingen;²
 - door de stad Antwerpen erkende sportverenigingen.³
- evenementen waarbij:
 - EN niets verkocht wordt;

² jeugdverenigingen die erkend zijn als jeugdwerk door de jeugddienst van de stad Antwerpen zoals bepaald in het "Subsidiereglement voor de jeugd" (raadsbesluit 25 april 2016 (jaarnummer 238)); jeugdverenigingen die erkend zijn als startende vereniging door de jeugddienst van de stad Antwerpen zoals bepaald in het Subsidiereglement voor de jeugd" (raadsbesluit 25 april 2016 (jaarnummer 238).); jeugdverenigingen die een projectsubsidie ontvangen zoals bepaald in het "Subsidiereglement voor de jeugd" (raadsbesluit 25 april 2016 (jaarnummer 238)); jeugdverenigingen die op enige wijze worden erkend of gesubsidieerd worden volgens het subsidiereglement voor de jeugd (jeugdwerk, startende vereniging, projectsubsidie, ...) (raadsbesluit 25 april 2016 (jaarnummer 238).

³ sportverenigingen die erkend zijn door de stad Antwerpen zoals bepaald in het "reglement erkenning als Antwerpse sportvereniging (raadsbesluit van 14 december 2015 (jaarnummer 694)

- EN geen inkom wordt gevraagd aan de bezoekers of deelnemers;
- EN geen standgeld wordt gevraagd aan de standhouders;
- EN fysieke reclame of promotie op het openbaar domein ten voordele van sponsors wordt beperkt tot maximaal 2 reclamedragers in totaal (met uitzondering van de vermelding van de sponsors op de communicatiemiddelen van het evenement zoals drukwerk, website, aankondigingsborden, welkomstborden,...)
- EN waarbij reclame voor commerciële organisaties en/of met een commercieel doel niet het hoofddoel is van het evenement.

2.6. Overige evenementen

De evenementen die niet voldoen aan één van de voorgaande categorieën en dus commercieel zijn, vallen onder deze categorie.

2.7. Evenemententerrassen

Dit zijn de evenementen georganiseerd door de uitbater van een vergund open horecaterras op dit terras.

3. Procedure toekenning categorie evenement

3.1 Algemeen

De bepaling tot welke categorie een evenementenaanvraag behoort (ongeacht of het evenement op een lokale of bovenlokale locatie plaatsvindt, en het soort evenement), gebeurt door de bevoegde medewerker van de stad Antwerpen.

3.2 Beoordeling categorie 2 tem 3

Voor de evenementen die in aanmerking komen voor categorie 2 en 3 volgt een extra tussenstap:

- De voorbereiding gebeurt door de klantbeheerders van Ondernemen en Stadsmarketing/Visit Antwerpen/Evenementen, die een eerste toetsing doen van het evenement aan de noodzakelijke criteria (uitgezonderd de toegevoegde waarde).
- Daarna worden de evenementen beoordeeld in een jury, samengesteld uit vertegenwoordigers van volgende diensten:
 - Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs/Cultuur;
 - Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs/Jeugd;
 - Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs/Sport;
 - Districts- en Loketwerking;
 - kabinet burgemeester, bevoegd voor evenementen;
 - Ondernemen en Stadsmarketing/Visit Antwerpen/Evenementen;
 - Ondernemen en Stadsmarketing/Marketingstrategie.

Voor de categorie 3 (naamsversterkende evenementen en nieuwe evenementen met groeipotentieel tot naamsversterkend evenement), is het de jury die de beoordeling van de criteria voor de toegevoegde waarde opneemt en de puntentoekenning voor haar rekening neemt.

Vanuit de regierol die de dienst Ondernemen en Stadsmarketing/Visit Antwerpen/Evenementen heeft, kan zij voorafgaand aan de jury-bijeenkomst advies inwinnen bij de interne diensten van OS (Detailhandel en Horeca, Visit Antwerpen,...) wanneer dit opportuun is voor de evenementen die zullen worden besproken tijdens de jury-bijeenkomst.

De jury komt periodiek samen.

3.3 Beoordeling categorie 4

De districten toetsen jaarlijks de evenementen voor het volgende kalenderjaar binnen hun district af aan de criteria voor de samenlevingsversterkende districtsgebonden evenementen, en stellen een advieslijst samen van alle evenementen in het volgend kalenderjaar die voor hen thuis horen onder deze categorie. Daarnaast kunnen ze in de loop van het jaar er nog nieuwe samenlevingsversterkende districtsgebonden evenementen bijvoegen.

Deze advieslijst wordt door de bestuurscoördinator-district ter goedkeuring voorgelegd aan het districtscollege.

Na goedkeuring door het districtscollege wordt de advieslijst jaarlijks in december aangeleverd aan de dienst Ondernemen en Stadsmarketing/Visit Antwerpen/Evenementen en vervolgens ter kennisneming voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

3.4 Beoordeling categorie 5

Onder de categorie 5 'nominatief vrijgestelde evenementen' vinden we de evenementen georganiseerd door handelaars- en horecaverenigingen ter promotie van hun winkel- of horecagebied terug, die daarvoor voldoen aan de voorwaarden in het daartoe voorziene toelagereglement (in beheer door de dienst Ondernemen en Stadsmarketing/Business en Innovatie/Detailhandel en Horeca).

Bij de ontvangst van een evenementenaanvraag ter promotie van het eigen winkel- of horecagebied door een handelaars- of horecavereniging, vragen de klantenbeheerders advies op bij de dienst Ondernemen en Stadsmarketing/Business en Innovatie/Detailhandel en Horeca, omtrent het al dan niet voldoen aan deze subsidievoorwaarden.

4. Matrixsysteem: vrijstellingen en ondersteuning

4.1 Schema matrix

In een matrixsysteem werd per categorie evenement vastgelegd welke de vrijstellingen en/of ondersteuning het evenement kan genieten.

De categorie die het evenement heeft gekregen is bijgevolg bepalend.

Onderstaand schema geeft het matrixsysteem weer:

Matrix: retributie inname openbaar domein - logistiek materiaal - nutsverbruik - opkuis en afvalcontainers - parkeerverbodsborden - verwijderen straatmeubilair

	Retributie inname openbaar domein	Retributie logistiek materiaal	Nutsverbruik	Afvalcontainers	Opkuis	Parkeer verbodsborden	Verwijderen straatmeubilair
CAT 1: Eigen georganiseerde evenementen van de groep stad Antwerpen	100% korting	Geen korting	100% korting	100% korting	100% korting	100% korting	100% korting
CAT 2: Co-organisatie met de groep stad Antwerpen → met of zonder toelage of evenementenfonds	100% korting	Geen korting	100% korting	100% korting	100% korting	100% korting	100% korting
CAT 3: Naamsversterkende evenementen: → nieuw evenement met groeipotentieel tot naamversterkend (jaar of edities)	100% korting	Geen korting	100% korting	100% korting	GEEN korting	GEEN korting	GEEN korting
CAT 4: Samenwerkingsverbande districtgebonden evenementen	100% korting	Geen korting met promotioneel materiaal	100% korting	100% korting	GEEN korting	GEEN korting	GEEN korting
CAT 5: Normatief vastgestelde evenementen	100% korting	Geen korting met promotioneel materiaal	100% korting	100% korting	GEEN korting	100% korting	GEEN korting
<p>Definitie van goed doel (voorwaarde min. 80% van de inkomsten gaan naar het goed doel)</p> <ul style="list-style-type: none"> Beschouwingscampagnes ten voordele van het algemeen belang of een maatschappelijk nut of ter promotie van leefbaarheidstoepast Overheidsinstellingen ondersteunde voorlichtings- of educatieve... Evenementen in strijd met de algemene ordening van de stad, of die voortvloeien uit de algemene maatschappelijke rust of de algemene maatschappelijke veiligheid van de stad (N.V.) Evenementen georganiseerd door studentenverenigingen die het doel van beschouwen van de stad Antwerpen hebben versterkt. Evenementen georganiseerd door het district of verenigingen in promotie van het milieu of het gebied, of die voortvloeien uit de algemene rust of de algemene veiligheid van de stad. Evenementen georganiseerd door: <ul style="list-style-type: none"> De Belgische Staat, de Vlaamse Gemeenschap of de Provincie Antwerpen, of door ministeries en lokale overheden van de Provincie Antwerpen, of door provinciebestuurder of van de Provincie Antwerpen andere overheidsinstellingen van de stad Antwerpen of andere overheidsinstellingen door de stad Antwerpen of andere overheidsinstellingen Evenementen waarbij: <ul style="list-style-type: none"> Er niets verkocht wordt Er geen inkomsten worden gemaakt aan de deelnemers of deelnemers Er geen financiële overdracht wordt gemaakt aan de deelnemers Er is geen commerciële of financiële opzet voortvloeiend uit de organisatie van het evenement of het evenement is bedoeld ter ondersteuning van gemeenschappelijke doelen Er is geen commerciële of financiële opzet voortvloeiend uit de organisatie van het evenement of het evenement is bedoeld ter ondersteuning van gemeenschappelijke doelen 							
CAT 6: Overige evenementen (nieuwe, huidige of bestaande voor commerciële organisaties en/of met een commerciële doel) → Vallen niet in één van de andere categorieën	GEEN korting	GEEN korting met promotioneel materiaal	GEEN korting	GEEN korting	GEEN korting	GEEN korting	GEEN korting
CAT 7: Evenementenfestivals → Evenement op een festival open voor iedereen, georganiseerd door de cultureel sector	100% korting	GEEN korting met promotioneel materiaal	GEEN korting	GEEN korting	GEEN korting	GEEN korting	GEEN korting

4.2 Evenementenfonds

Het evenementenfonds is een virtueel fonds, samengesteld uit de toelagebudgetten bij de verschillende beleidsdomeinen voor de ondersteuning van evenementen.

De evenementencategorieën die aanspraak kunnen maken op een toelage uit het fonds zijn:

- categorie 2: evenementen in co-organisatie met de groep stad Antwerpen;
 - categorie 3: naamsversterkende evenementen of nieuwe evenementen met groeipotentieel tot een naamsversterkend evenement (extern georganiseerd) die sterk aansluiten bij de marketingstrategie én het evenementenbeleid van de stad Antwerpen voor het kalenderjaar waarin het zal plaatsvinden.

Wat betreft aansluiting bij de marketingstrategie, moet het aansluiten bij minimum één van de 4 positioneringsthema's van de stad (bron: marketingstrategie stad):

- o Stad aan de stroom;
- o Innovatieve kennisstad;

- o Creatieve stad;
- o Metropool op mensenmaat.

Voor de aansluiting bij het evenementenbeleid wordt het evenement getoetst aan de jaarthema's en/of de vooropgestelde doelgroepen voor het kalenderjaar waarin het zal plaatsvinden.

Er bestaan 2 soorten toelagen die kunnen worden gegeven:

- de impuls­toelage voor niet-repetitieve evenementen. Het evenement vindt niet op terugkerende basis plaats, en vereist dan ook geen lange termijn overeenkomst maar een eenmalige toelage;
- de terugkerende toelage voor repetitieve evenementen. Het evenement vindt op terugkerende basis plaats (bijvoorbeeld elk jaar 1 editie of meerdere edities per kalenderjaar). Er wordt dan een overeenkomst afgesloten met de organisator voor betoelaging op langere termijn.

In de jury die het college van burgemeester en schepenen zal adviseren over het al dan niet selecteren van een evenement voor het evenementenfonds, wordt het toekennen van een eventuele toelage, alsook het bedrag van deze eventuele toelage besproken en wordt een gezamenlijk advies uitgewerkt.

De toelagebudgetten zelf blijven bij de bevoegde bedrijfseenheid, die uiteindelijk een voorstel doet aan het college van burgemeester en schepenen over de toekenning ervan.

Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing over de categorie van het evenement en het toekennen van een eventuele toelage.

Voorafgaand aan de toekenning van de toelage, wordt volgens de geldende richtlijnen binnen de stad nagegaan of de organisator nog openstaande niet-betwiste vervallen schulden heeft bij de stad.

4.3 Matrix samenvatting

De ondersteuning die de stad Antwerpen biedt, hangt af van de categorie van het evenement:

1. Eigen georganiseerde evenementen van de groep stad Antwerpen:

- vrijstelling retributie inname openbaar domein;
- gratis ontlening logistiek materiaal (zowel promotioneel als niet promotioneel);
- vrijstelling retributie nutsverbruik;
- vrijstelling retributie afvalcontainers + opkuis;
- vrijstelling retributie parkeerverbods­borden;
- vrijstelling kosten voor het verwijderen van straatmeubilair.

2. Evenementen in co-organisatie met de groep stad Antwerpen:

- vrijstelling retributie inname openbaar domein;
- mogelijke bijkomende toelage uit evenementenfonds;

- gratis ontlening logistiek materiaal (zowel promotioneel als niet promotioneel);
- vrijstelling retributie nutsverbruik;
- vrijstelling retributie afvalcontainers + opkuis;
- vrijstelling retributie parkeerverbodsborden;
- vrijstelling kosten voor het verwijderen van straatmeubilair.

3. Naamsversterkende evenementen of nieuwe evenementen met groeipotentieel tot een naamsversterkend evenement (extern georganiseerd):

- vrijstelling retributie inname openbaar domein;
- mogelijke bijkomende toelage uit evenementenfonds;
- gratis ontlening logistiek materiaal (zowel promotioneel als niet promotioneel);
- vrijstelling retributie nutsverbruik;
- vrijstelling retributie afvalcontainers;
- opkuis 100% betalend voor externe organisator;
- retributie parkeerverbodsborden 100% betalend voor externe organisator;
- kosten voor het verwijderen straatmeubilair 100% betalend voor externe organisator.

4. Samenlevingsversterkende districtsgebonden evenementen:

- vrijstelling retributie inname openbaar domein;
- gratis logistiek materiaal (enkel ontlening niet-promotioneel materiaal mogelijk);
- vrijstelling retributie nutsverbruik;
- opkuis 100% betalend voor externe organisator;
- vrijstelling retributie afvalcontainers;
- retributie parkeerverbodsborden 100% betalend voor externe organisator;
- kosten voor het verwijderen straatmeubilair 100% betalend voor externe organisator.

5. Nominatief vrijgestelde evenementen:

- vrijstelling retributie inname openbaar domein;
- gratis ontlening logistiek materiaal (enkel ontlening niet-promotioneel materiaal mogelijk);
- vrijstelling retributie nutsverbruik;
- vrijstelling retributie afvalcontainers;
- opkuis 100% betalend voor externe organisator;
- vrijstelling retributie parkeerverbodsborden;
- kosten voor het verwijderen straatmeubilair 100% betalend voor externe organisator.

6. Overige evenementen(inclusief reclame-evenementen voor commerciële organisaties en/of met een commercieel doel):

- retributie inname openbaar domein 100% betalend voor externe organisator;
- geen ontlening logistiek materiaal mogelijk;
- nutsverbruik 100% betalend voor externe organisator;

- afvalcontainers + opkuis 100% betalend voor externe organisator;
- retributie parkeerverbodsbornen 100% betalend voor externe organisator;
- kosten voor het verwijderen van straatmeubilair 100% betalend voor externe organisator.

7. Evenemententerrassen:

- vrijstelling retributie inname openbaar domein;
- geen ontlening logistiek materiaal mogelijk;
- nutsverbruik 100% betalend voor externe organisator;
- afvalcontainers + opkuis 100% betalend voor externe organisator;
- retributie parkeerverbodsbornen 100% betalend voor externe organisator;
- kosten voor het verwijderen van straatmeubilair 100% betalend voor externe organisator.

Voor alle evenementen die genieten van een vrijstelling op de retributie inname openbaar domein geldt dat wanneer inbreuken tegen de gemaakte afspraken met de stad/de openbare orde/de veiligheid (bijvoorbeeld problemen met opstellingen, dronkenschap, zwerfvuil, niet respecteren van deadlines, ...) werden vastgesteld tijdens het evenement, de stad alsnog de normale retributie kan aanrekenen en de eventueel toegekende toelage kan terugvorderen.

4.4 Afsluiten overeenkomst/charters

De ondersteuning die de stad geeft aan de evenementen die aanspraak maken op een vrijstelling op de retributie inname openbaar domein, alsmede de voorwaarden waaronder deze ondersteuning wordt toegestaan kan worden vastgelegd in een overeenkomst met de organisator wanneer dit opportuun blijkt.

In deze overeenkomsten wordt volgende formule opgenomen:

“De stad heeft het recht tijdens en/of na het evenement een controle uit te voeren op de naleving van de voorwaarden en mag hiervoor alle nodige bewijsstukken opvragen.

De normale retributies kunnen alsnog worden aangerekend en een eventuele toelage kan alsnog worden teruggevorderd indien na het evenement blijkt dat:

- het evenement niet voldeed aan alle voorwaarden voor het verkrijgen van ondersteuning door de stad;
- of indien de organisator inbreuken heeft begaan tegen de openbare orde en/of de veiligheid, of hij zijn plicht om deze te voorkomen niet of onvoldoende heeft vervuld.”

Voor de repetitieve evenementen onder categorie 2 en 3 kan een overeenkomst worden afgesloten die een verbintenis bevat tot ondersteuning van het evenement over meerdere jaren, om de organisator een zekerheid te bieden op langere termijn.

VII. Technische beoordeling

Na een gunstige opportuiniteitsbeoordeling volgt de ‘technische’ beoordeling van de evenementenaanvraag, waarbij de organisatie vanuit verschillende

invalshoeken wordt bekeken (veiligheid, properheid, mobiliteit, geluidsoverlast, enzovoort).

Hierbij worden adviezen opgevraagd aan diverse diensten (Lokale Politie, Brandweer, Stadsbeheer/Stadsreiniging, Stadsontwikkeling/Milieuvergunningen en Stedenbouwkundige Vergunningen, enzovoort) in functie van de concrete inhoud van de aanvraag.

De organisatie zal aan een aantal voorwaarden moeten voldoen, zodat de organisatie van het evenement op een kwalitatieve manier verloopt voor zowel deelnemers als niet-deelnemers. Deze voorwaarden vloeien voort uit de adviezen van verschillende betrokken stadsdiensten en maken integraal deel uit van de evenemententoeelating.

VIII. Bevoegdheden evenemententoeelating

1. Meldingsplicht voor kleine evenementen

Een klein evenement wordt vooraf digitaal gemeld aan de burgemeester via AGEV, en dit ten minste 21 kalenderdagen voor de dag dat het evenement plaats vindt.

De aanvrager moet in het bezit zijn van een ontvangstbevestiging van deze melding (artikel 105 code van gemeentelijke politiereglementen).

Een evenement wordt als klein evenement beschouwd als aan alle volgende criteria is voldaan:

- het evenement behoort onder de categorie 5 (nominatief vrijgestelde) evenementen;
- het evenement gaat niet door op een locatie onder retributiezone A of B.;
- er zullen maximaal 500 bezoekers en/of deelnemers gelijktijdig aanwezig zijn;
- het evenement duurt niet langer dan één dag;
- er wordt geen elektronisch versterkte muziek gespeeld vóór 7.00 uur 's ochtends en na 22.00 uur 's avonds;
- *er wordt geen elektronisch versterkte muziek gespeeld luider dan 85 dBA;*
- het evenement vindt niet plaats op de rijbaan, fietspad, parkeergelegenheid en vormt op geen enkele manier een belemmering voor voertuigen en hulpdiensten;
- er worden maximaal twee kleine opstellingen, inrichtingen of tijdelijke constructies (voorbeeld: een tent, kraam, tafel met stoelen, toog,...) geplaatst die samen niet meer dan 20 m² innemen. Een tafel met stoelen en een toog in een kleine tent worden beschouwd als één kleine opstelling, inrichting of tijdelijke constructie;
- er wordt tijdens het evenement geen open vuur gestookt of vuurwerk afgestoken;
- er worden geen sterke alcoholische dranken geschonken;
- er wordt geen logistieke ondersteuning van de stad gevraagd, tenzij maximaal 2 standaard materiaalboxen voor Stadsmakers-activiteiten.

2. Grote evenementen met enkel toelating burgemeester

Een evenement dat niet beantwoord aan de criteria voor kleine evenementen, zoals vastgelegd in de politiecodex, moet in het bezit zijn van een toelating van de burgemeester.

3. Grote evenementen met goedkeuring college

Evenementen vereisen een goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen indien ze aan minstens één van volgende criteria voldoen:

- evenement met meer dan 1.500 bezoekers (op het drukste moment);
- strategisch belangrijk of gevoelig evenement;
- evenement met een zware impact op de stad;
- evenementen met een zeer grote (minstens stadsbrede) uitstraling.

We noemen het evenement in dit geval een "groot" evenement.

Let wel! Indien het een evenement betreft met meer dan 1.500 bezoekers:

- maar het vindt plaats op een locatie die onder de bevoegdheid van het districtcollege/ de districtsraad valt;
- én het vindt plaats binnen het gebied van eenzelfde district.;
- én de aantrekkingskracht én de impact van het evenement blijven beperkt tot het district;
- én er is een duidelijke link met het district.

Dan is er geen goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen vereist voor wat de opportuniteit van het evenement betreft (toetsingsbesluit, zie hierna).

In dit laatste geval heeft de centrale evenementencel of de rampenambtenaar wel het recht dergelijk evenement op eigen initiatief voor te leggen aan het centraal evenementenoverleg.

De goedkeuring van het college is tweeledig:

- toetsingsbesluit voor de beoordeling van de opportuniteit van het evenement;
- uitvoeringsbesluit waarin de categorie van het evenement, de technische beoordeling en eventuele extra voorwaarden voor de evenemententoeelating aan bod komen.

Indien het evenement gefinancierd wordt door de stad of een ondersteuning krijgt van de stad die verder gaat dan deze die standaard is voorzien volgens de categorie van het evenement, wordt dit in het bevoegde college beslist naargelang het evenement bovenlokaal (college van burgemeester en schepenen) of lokaal (districtcollege) is.

Het districtcollege kan daarbij enkel ondersteuning goedkeuren in domeinen die tot haar districtsbevoegdheid behoren (een districtcollege is bijvoorbeeld niet bevoegd om vrijstellingen te verlenen inzake opkuis van evenement).

3.1. Toetsingsbesluit

Een nieuw groot evenement wordt eerst door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd door middel van een besluit dat de opportuniteit van het evenement beoordeelt (toetsingsbesluit). Het is geen finale

evenementenvergunning, maar betekent wel dat de stad er principieel geen bezwaar tegen heeft dat er mogelijk een evenementenvergunning onder voorwaarden zal verleend worden.

Voor terugkerende evenementen moet de opportuniteit niet opnieuw getoetst worden in een toetsingsbesluit (hiervoor is enkel een uitvoeringsbesluit nodig), tenzij de omstandigheden grondig zijn gewijzigd (bijvoorbeeld: nieuwe locatie, andere periode, moeilijke samenwerking of veel overlast bij vorige edities, ...).

De procedure om tot een toetsingsbesluit te komen verschilt per categorie evenement:

- **eigen georganiseerde evenementen** van de groep stad Antwerpen:
 - stap 1: voorbereiding door de bevoegde dienst van de stad;
 - stap 2: collegebesluit (college van burgemeester en schepenen) ter goedkeuring van de inhoud, plaats en datum evenement.

- **evenementen in co-organisatie met de groep stad Antwerpen**:
 - stap 1: voorbereiding door de bevoegde dienst van de stad;
 - stap 2: collegebesluit (college van burgemeester en schepenen) ter goedkeuring van de inhoud, plaats en datum evenement. Dit collegebesluit bevat het advies van de jury wat betreft de categorie van het evenement.
In dit collegebesluit wordt eveneens de principiële goedkeuring rond de toekenning van een eventuele toelage uit het evenementenfonds opgenomen.

- **naamsversterkende evenementen of nieuwe evenementen met een groeipotentieel tot naamsversterkend evenement (extern georganiseerd)**:
 - stap 1: voorbereiding door de dienst Ondernemen en Stadsmarketing/Visit Antwerpen/Evenementen die het evenement aftoetst aan de noodzakelijke criteria (uitgezonderd de toegevoegde waarde);
 - stap 2: beoordeling van de criteria voor de toegevoegde waarde van het evenement en de puntentoekening ervan door de jury;
 - stap 3: collegebesluit (college van burgemeester en schepenen) ter goedkeuring van de inhoud, plaats en datum evenement. Dit collegebesluit bevat het advies van de jury wat betreft de categorie van het evenement én de waardebeoordeling van de toegevoegde waarde. In dit collegebesluit wordt eveneens de principiële goedkeuring rond de toekenning van een eventuele toelage uit het evenementenfonds opgenomen.

- **samenlevingsversterkende districtsgebonden evenementen**:
 - Stap 1: Voorstel district;
 - stap 2: advies van de dienst Ondernemen en Stadsmarketing/Visit Antwerpen/Evenementen wat betreft indeling in categorie (op basis van de jaarlijkse lijst en latere toevoegingen met samenlevingsversterkende districtsgebonden evenementen aangeleverd door de districten);

- stap 3: collegebesluit ter goedkeuring van de inhoud, plaats en datum evenement. Dit collegebesluit bevat het advies van de jury wat betreft de categorie van het evenement.
- **nominatief vrijgestelde evenementen:**
 - stap 1: advies van de dienst Ondernemen en Stadsmarketing/Visit Antwerpen/Evenementen wat betreft indeling in categorie, advies district voor de lokale evenementen;
 - stap 2: collegebesluit ter goedkeuring van de inhoud, plaats en datum evenement. Dit collegebesluit bevat het advies van de jury wat betreft de categorie van het evenement.
- **Overige evenementen:**
 - stap 1: advies Ondernemen en Stadsmarketing/Visit Antwerpen/Evenementen wat betreft indeling in categorie, advies district voor de lokale evenementen;
 - stap 2: collegebesluit ter goedkeuring van de inhoud, plaats en datum evenement. Dit collegebesluit bevat het advies van de jury wat betreft de categorie van het evenement.

3.2. Uitvoeringsbesluit

Het uitvoeringsbesluit komt na het toetsingsbesluit. Daarin komt de categorie van het evenement en de technische beoordeling aan bod en geven de bevoegde diensten hun advies betreffende de voorwaarden waaraan het evenement moet voldoen.

3.3. Toelating burgemeester

Na goedkeuring van het toetsingsbesluit en uitvoeringsbesluit zal de toelating voor het groot evenement worden gegeven door de burgemeester. Deze toelating kan extra voorwaarden vermelden, zoals geadviseerd door de bevoegde diensten.